

Zur langfristigen Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

# Sachbearbeiter\*in Abrechnung für den Bereich Kundenservice (m/w/d)

In Vollzeit (39 h / Woche) unbefristet

## Ihre Aufgaben:

- Tarifikundenabrechnung für die Sparten Wasser, Schmutz- und Niederschlagswasser
- Pflege von Kundenstammdaten und Abrechnungspreisen
- Telefonische und schriftliche Bearbeitung von Kundenanfragen
- Pflege der Debitorenkonten
- Bereinigung und Pflege der Stammdaten
- Abwicklung von Ein-, Ausbauten und Zählerwechseln
- Durchführen von Zahlungsläufen

## Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Gute Kenntnisse von Anwendungsprogrammen für das Abrechnungs- und Datenmanagement, idealerweise Kvasy von SIV
- Freundliches und überzeugendes Auftreten sowie kompetenter Umgang mit Kunden\*innen
- Hohe Zuverlässigkeit, eigenverantwortliches Arbeiten
- Eigenschaft eines Teamplayers, hohe Leistungs- und Lernbereitschaft

## Was wir bieten:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Leistungsgerechte Vergütung im Rahmen des Tarifvertrags für Versorgungsbetriebe (TV-V)
- Homeoffice-Möglichkeiten nach erfolgreich abgeschlossener Einarbeitung/ Probezeit
- Betriebliche Altersversorgung (ZVK)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, dem möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Übermitteln Sie ihre Bewerbung bitte per E-Mail an

[bruegmann@zwa-grimmen.de](mailto:bruegmann@zwa-grimmen.de)

Die Ausschreibungsfrist endet am 20.10.2023.