

Zweckverband Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung Grimmen

Körperschaft des öffentlichen Rechts



- Der Verbandsvorsteher -

Stellenausschreibung – Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Der Zweckverband Grimmen ist mit seinen 41 Mitarbeiter*innen zuständig für die Wasserver- und Abwasserentsorgung im Altkreis Grimmen.

Zur langfristigen Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.01.2026 eine*n Sachbearbeiter*in für die Finanzbuchhaltung. (Vollzeit 39h und unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kontierung und Verbuchung der Rechnungseingänge- und ausgänge
- Anlage und Pflege der Debitoren- und Kreditorenkonten
- Verwaltung der Buchungsbelege
- Abstimmung von Buchungsvorgängen mit den Fachabteilungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Wirtschaftsplan und Jahresabschluss
- Mitwirkung bei der Erstellung der Zwischenberichte
- Erstellung von Jahresabschlussdateien
- Abstimmung der Debitoren- und Kreditorenkonten
- Abstimmung mit Nebenbuchhaltungen

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Steuerfachangestellte:r oder Finanzbuchhalter:in
- Sehr gute Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- Gute EDV, MS-Office-Kenntnisse
- Strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Was wir bieten:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Leistungsgerechte Vergütung im Rahmen des Tarifvertrags für Versorgungsbetriebe (TV-V)
- Homeoffice-Möglichkeiten nach erfolgreich abgeschlossener Einarbeitung/ Probezeit
- Betriebliche Altersversorgung (ZVK)

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Orlowski gerne zur Verfügung. (038326 603 50)

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten sie bitte bis spätestens 24.10.2025 schriftlich oder per Mail an:

Zweckverband Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung Grimmen
Frau Orlowski
Grellenberger Straße 60
18507 Grimmen

<mailto:orlowski@zwa-grimmen.de>